

## Algemene voorwaarden Van Es Gerechtsdeurwaarders & Incasseerders B.V. (versie 2015)

### 1. Toepassingsgebied

De algemene voorwaarden van Van Es Gerechtsdeurwaarders & Incasseerders B.V., gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder inschrijvingsnummer 24285750, zijn van toepassing op alle aan haar verstrekte opdrachten tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, tenzij anders overeen is gekomen.

### 2. Definities

**Van Es:** de besloten vennootschap Van Es Gerechtsdeurwaarders & Incasseerders B.V.

**Administratieve rolhandeling:** het ontvangen en doorsturen van rolberichten en processtukken van de opdrachtgever naar de rechtbank vice versa.

**Ambtelijke werkzaamheden:** werkzaamheden zoals bedoeld in art. 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

**Niet-ambtelijke werkzaamheden:** alle werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden, onder andere, doch niet uitsluitend: incassowerkzaamheden, het zoeken naar verhaalsmogelijkheden, het geven van juridisch advies, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen, het waarnemen/bijwonen van rolzittingen, comparities en getuigenverhooren bij de rechtbank, en alle daarmee verband houdende werkzaamheden.

**Standaard incassowerkzaamheden:** de werkzaamheden die in ieder dossier (deels) geautomatiseerd worden uitgevoerd. In het minnelijk traject omvatten deze werkzaamheden het versturen van drie sommaties en een beloging. In het executietraject omvatten deze werkzaamheden het plannen van een loonbeslag, een beslag op de roerende zaken en een bankbeslag. Onder de normale incassowerkzaamheden wordt niet verstaan het treffen en bewaken van een betalingsregeling, alsmede het behandelen van verweer en het voorbereiden, opstellen en doen indienen van een faillissementsaanvraag.

**Clënten:** opdrachtgevers, niet zijnde tussenpersonen, die rechtstreeks, dan wel via een tussenpersoon aan Van Es een opdracht verstrekkten.

**Tussenpersonen:** opdrachtgevers die beroepshalve juridische- of incassowerkzaamheden verrichten. Hieronder worden in ieder geval verstaan: advocaten, gerechtsdeurwaarders, notarissen en incassobureaus.

**Geïncasseerd bedrag:** bedragen die na het geven van de opdracht aan Van Es door of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan aan Van Es, dan wel aan de opdrachtgever of een derde. Ook betaling in natura of andere, in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.

### 3. Aanvaarding

a. Opdrachten kunnen schriftelijk en mondeling aan Van Es worden gegeven. Elke opdracht wordt door Van Es schriftelijk en/of digitaal aan de opdrachtgever bevestigd, onder gelijktijdige toezending van deze algemene voorwaarden. De opdracht geldt als aanvaard door Van Es met deze bevestiging.

b. Indien de opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn na ontvangst van de bedoelde bevestiging schriftelijk reclameert bij Van Es, wordt de opdracht geacht te zijn gegeven onder de condities zoals in de bevestiging en de algemene voorwaarden zijn aangegeven.

c. Alle opdrachten die worden gegeven aan één of meerdere gerechtsdeurwaarders verbonden aan Van Es, gelden te zijn gegeven aan Van Es.

### 4. Voorschotten

a. Van Es is gerechtigd te vorderen dat de opdrachtgever een door haar te bepalen bedrag betaalt, bij wijze van voorschot ter dekking van de te maken kosten. Dit voorschot kan zowel van de opdrachtgever worden verlangd bij aanvang van de werkzaamheden, als bij het starten van een eventuele gerechtelijke procedure, als tijdens de verdere behandeling van het dossier.

b. Van Es is gerechtigd van de door haar geïncasseerde en ontvangen bedragen, welke zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Van Es voor die opdrachtgever gemaakt heeft of nog moet maken.

### 5. Werkzaamheden

a. De werkzaamheden en rechtsmaatregelen geschieden altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever.

b. Het staat Van Es vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of advocaat, op het moment dat zij dit nodig acht in te schakelen, dit voor (onder andere) het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van (rol)zittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en het voeren van gerechtelijke procedures.

c. In het geval dat aan Van Es de algemene opdracht wordt gegeven om incassowerkzaamheden te verrichten of om het nodige te doen om betaling van een executoriale titel te verkrijgen, staat het haar vrij om, namens opdrachtgever een in haar ogen acceptabele betalingsregeling met de schuldenaar te treffen.

### 6. Tarieven

a. Van Es berekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die hierna is bepaald. Er wordt onderscheid gemaakt tussen het tarief voor cliënten en tussenpersonen.

b. Van Es heeft het recht de haar volgens de tarieven toekomende vergoeding ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien de opdrachtgever buiten haar om met de schuldenaar een regeling of schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Van Es zonder bericht laat. Deze gevallen worden voor het berekenen van de vergoeding gelijk gesteld met de situatie waarin de vordering van de opdrachtgever geheel zou zijn geïncasseerd.

c. Van Es is gerechtigd de door haar geïncasseerde en ontvangen bedragen terstond te verrekenen met al hetgeen de opdrachtgever haar verschuldigd is, waaronder maar niet beperkt tot de verschuldigde incassoprovisie en het verschuldigde honorarium.

d. Van Es is gerechtigd haar tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de CPI, gepubliceerd door het CBS.

### 7. Beëindiging van de opdracht door Van Es

Van Es behoudt zich het recht voor de opdracht te beëindigen wanneer:

- blijkt dat de opdrachtgever onvolledige of foutieve informatie heeft verstrekt.
- de opdrachtgever ingebreke blijft met betaling van de aan hem toegezonden declaratie / (voorschot)nota binnen de overeengekomen termijn.
- de opdrachtgever ingebreke blijft met het geven van inlichtingen dan wel instructies aan Van Es.
- partijen verschillen van inzicht over de behandeling van de zaak en/of de juridische haalbaarheid hiervan.

Alle tot op het moment van beëindiging gemaakte kosten worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

### 8. Aansprakelijkheid

a. Van Es is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

b. Van Es is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden als gevolg van handelingen die op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

c. Door Van Es wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak op een uitkering geeft.

### 9. Betalingen

a. Voldoening van al hetgeen opdrachtgever aan Van Es verschuldigd is, dient te geschieden binnen veertien dagen nadat Van Es haar declaratie / (voorschot)nota aan haar opdrachtgever toegezonden heeft.

b. Na het verstrijken van genoemde betalingstermijn is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldatum van de declaratie. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties.

c. Indien de declaratie niet binnen veertien dagen na verzending hiervan is voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever naast de declaratie en rente ook 15% buitengerechtelijke incassokosten over het declaratiebedrag verschuldigd.

### 10. Geschillen

a. Op de rechtsverhouding tussen Van Es en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

b. Uitsluitend de rechtbank te Rotterdam is bevoegd om te oordelen over alle voorkomende geschillen tussen Van Es en de opdrachtgever.

### 11. Tarieven voor cliënten - niet ambtelijke werkzaamheden

#### Incassoprovisie

Op het moment dat van Es slaagt in de incassering van gelden (of er sprake is van een situatie welke conform deze algemene voorwaarden heeft te gelden als een succesvolle opdracht tot incassering), brengt van Es een incassoprovisie van 15% in rekening bij opdrachtgever. De provisie wordt berekend over het geïncasseerde bedrag.

#### Honorarium voor (juridische) ondersteuning

Voor werkzaamheden die niet vallen binnen het kader van de standaard (deels geautomatiseerde) incassowerkzaamheden, is opdrachtgever aan Van Es, naast de hierna te noemen basisvergoeding, een honorarium verschuldigd op basis van een uurtarief. Deze werkzaamheden zien onder andere, doch niet uitsluitend, op het geven van advies, het verlenen van rechtskundige bijstand (waaronder het voeren van juridisch inhoudelijke correspondentie of het voeren van onderhandelingen) en het voeren van een gerechtelijke procedure. Indien tevens incassoprovisie in rekening wordt gebracht, wordt het honorarium niet berekend indien de incassoprovisie hoger is dan het berekende honorarium. De volgende uurtarieven zullen worden gehanteerd: incassomedewerker: € 75; juridisch medewerker: € 95, jurist / (t.k.)-gerechtsdeurwaarder: € 125. De keuze van de in te zetten medewerker is geheel ter beoordeling aan Van Es.

#### Nakosten

Van Es is gerechtigd voor de, na een gewezen vonnis, verrichte niet-ambtelijke werkzaamheden nakosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen op basis van een half punt van het toepasselijke salaris gemachtigde..

#### Verschotten

Alle verschotten (out of pocket kosten) die Van Es voor de uitvoering van een opdracht aan derden moet vergoeden, worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht, dit naast de door van Es berekende vergoeding voor haar eigen werkzaamheden (de basisvergoeding, de incassoprovisie of het honorarium). Onder verschotten worden in dit verband in ieder geval verstaan de kosten samenhangend met de inschakeling van derden zoals maar niet beperkt tot: advocaten, notarissen, (collega)gerechtsdeurwaarders, slotenmakers, verhuizers, ontruimploegen, transporteurs, bergers, taxateurs of deskundigen. Daarnaast kan onder verschotten (niet limitatief) worden verstaan: griffierechten, informatiekosten, advertentiekosten, opslagkosten, stallingskosten en reinigingskosten.

#### Basisvergoeding

In alle gevallen waarin Van Es een door een opdrachtgever gegeven opdracht tot het verrichten van niet-ambtelijke werkzaamheden heeft aanvaard, is de opdrachtgever een basisvergoeding verschuldigd. Als de opdrachtgever een tarief aan incassokosten verschuldigd is dat de basisvergoeding overstijgt, vervalt de basisvergoeding.

De basisvergoeding wordt berekend aan de hand van het belang van de zaak, in de volgende verdeling: voor een belang tot € 250,00, € 750,00, € 2.000,00, € 5.000,00 en ieder belang boven de € 5.000,00 brengt Van Es een basisvergoeding in rekening van respectievelijk € 40,00, € 60,00, € 80,00, € 90,00 of € 100,00.

### 12. Tarieven voor cliënten - ambtelijke werkzaamheden

De ambtelijke werkzaamheden worden aan de opdrachtgever doorbelast op basis van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG). Indien er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor BTAG geen vergoeding kent, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan de BTAG-tarieven voor gelijksoortige handelingen. Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan Van Es te wijten is, wordt aan de opdrachtgever de helft van het toepasselijke BTAG-tarief in rekening gebracht. Voor een reeds in gereedheid gebracht exploitat op verzoek van opdrachtgever niet behoeft te worden uitgebracht, wordt aan opdrachtgever een bedrag van € 27,50 in rekening gebracht.

Voor ambtshandelingen die op de dag van ontvangst van de opdracht, binnen de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief een toeslag van 100% bij opdrachtgever in rekening gebracht. Voor ambtshandelingen die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief een toeslag van 150% bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Indien wordt opgetreden als verzendende of ontvangende instantie als bedoeld in EG Verordening 1393/2007, wordt voor werkzaamheden, niet vallende onder de ambtshandelingen, een bedrag in rekening gebracht van € 125,00 per uur, met dien verstande dat voor elk ingevuld formulier een half uur wordt gerekend. Deze werkzaamheden omvatten onder meer, doch niet uitsluitend, het ontvangen, invullen en verzenden van de voorgeschreven formulieren en het telefonisch en schriftelijk overleg.

Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die naar het oordeel van Van Es als bijzonder kunnen worden aangemerkt, brengt Van Es, naast de BTAG-tarieven, het honorarium voor (juridische) ondersteuning in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer, doch niet uitsluitend, worden aangemerkt: arbeidsintensieve en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is, alsmede het (deels) aanpassen van de redactie van door de opdrachtgever aangeleverde stukken/exploiten, en het doen laten vertalen van stukken/exploiten..

### 13. Tarieven voor tussenpersonen

Opdrachtgever is aan Van Es, terzake de ambtelijke werkzaamheden, het tarief verschuldigd conform het voorgaande artikel (12), alsmede de hierna te noemen aanvullende tarieven.

#### Basisvergoeding

In zaken waarin Van Es een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is een basisvergoeding van € 40,00 verschuldigd. Zodra het in rekening te brengen honorarium de bedoelde basisvergoeding overschrijdt, vervalt de aanspraak op deze basisvergoeding.

#### Rolwaarneming

Voor de waarneming van rolzittingen bij de Rechtbanken, sector Kanton, is door de tussenpersoon verschuldigd:

- In verstekzaken een bedrag van € 40,00. Dit tarief omvat het aanleggen van het dossier, het aanbrengen van de zaak inclusief de eerste administratieve rolhandeling en het uitbrengen van het daarbij behorende rolbericht.
- Voor iedere volgende administratieve rolhandeling en het daarbij behorende rolbericht een bedrag van € 10,00.
- Voor het opstellen van schriftelijke processtukken, waaronder (maar niet uitsluitend) een conclusie of akte, een bedrag van € 125,00 per uur.
- Voor het voorbereiden en bijwonen van een van de gerechtsdeurwaarders zelf, dan wel een gekwalificeerde kracht van diens kantoor van comparities van partijen, enquêtes en descentes, een bedrag van € 125,00 per uur.

#### Afwikkelingskosten

De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten zijn alle geïncasseerde bedragen onder aftrek van alle andere verschuldigde kosten. Voor de afwikkeling van executoriale titels en betalingen voordat een executoriale titel is verkregen wordt door Van Es 4,5 % over deze grondslag berekend aan afwikkelingskosten.

### 14. B.T.W. over verrichte werkzaamheden

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.